

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

Fastställt av: Kommunfullmäktige 9 november 2023

Reviderat senast av: Verksamhetsansvarig för renhållning

För revidering ansvarar: Verksamhetsansvarig för renhållning

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehåll

RENHÅLLNINGSDRÖNINGENS LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING 1

Inledande bestämmelser	9
Bemyndigande	9
Definitioner	9
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	11
Betalning och information	11
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	12
Sortering av avfall	12
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	13
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	14
Anskaffande och ägande.....	14
Anläggande	14
Rengöring och tillsyn	15
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	15
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	16
Hämtnings- och transportvägar.....	17
Hämtningsområde och hämtningsintervall	18
Åtgärder om föreskrift inte följs.	18
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
Uppgiftsskyldighet.....	19
Undantag från avfallsföreskrifterna	20
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
Befrielse från att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	20
Utskräckt hämtningsintervall Uppehåll av slamtömning	22
Permanent uppehåll i hämtningsintervall av slamtömning	22
Gemensamma avfallsbehållare matavfallsbehållare.....	23
Uppehåll i hämtning.....	23
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	23
Total befrielse.....	24
Kraftträdande Övergångsbestämmelser	24
BILAGA 1. ANVISNINGAR OM SORTERING OCH LÄMNANDE AV AVFALL	25
BILAGA 2 HÄMTNINGSDRÖNINGEN.....	40

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ [miljöbalken \(1998:808\)](#) och 9 kap. 1–2 §§ [avfallsförordningen \(2020:614\)](#) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ragunda kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** ~~avfall under kommunalt ansvar~~ avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. **I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).** Avfall från tillverkning, jord och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, samt uttjänta bilar omfattas inte av begreppet kommunalt avfall.
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses **kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.**
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del avfallet under kommunals ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårds- och parkavfall** ~~trädgårdsavfall~~ avses sådant biologiskt nedbrytbart **trädgårds- och parkavfall** ~~trädgårdsavfall~~ i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten [avfallsförordningen \(2020:614\)](#) som ~~uppträder vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus~~ **uppträder i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.**
 - e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 **till** [avfallsförordningen \(2020:614\)](#) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § [förordningen \(2014:1075\)](#) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt [förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU](#).
 - h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart **kommunalt** avfall **enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614),** det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (**skal, ben och liknande**) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, **personalmatsalar, catering** och liknande ~~och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar.~~ **I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta**

samlas upp avskilt i slutna tankar. Matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som är intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, returpapper **samt förpackningar**, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfallet.
- j. ~~Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper.~~
- k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet/byggnad, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Ragunda kommun.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg och miljönämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrin-behållare, **fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare** eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
7. **I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses** med enskilda avloppsanläggningar ~~avses~~ slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar **som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster**, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a) ~~hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,~~
 - b) ~~latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.~~ **hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.**
8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 §§ 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen **samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.**

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen ansvarar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för att avfall under kommunalt ansvar i kommunen behandlas, ~~med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning.~~

~~Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren~~

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

5 § Kommunen ~~ska särskilt informera~~ ~~informerar~~ hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, ~~och konsumentelavfall~~ ~~samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.~~ ~~i enlighet med gällande producentansvar.~~

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas ~~för:~~

1. ~~de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.~~
2. ~~de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.~~
3. ~~den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.~~

~~till Ragunda kommun för den insamling, transport, och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.~~

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska snarast upplysa avfallsorganisationen om ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden och andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, ~~eller~~ nyttjanderättshavare, **hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar** ska sortera ut avfallsslag **i enlighet med enligt** bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 d § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att ~~Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter och ska sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren~~ **eller renhållarens utförare** för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ~~under kommunens ansvar~~ ska lämnas till **och transporterats bort av renhållaren eller renhållarens utförare**, om inte annat sägs i dessa föreskrifter **och dess bilaga 1**.

Utsorterade avfallsslag lämnas **vid fastigheten**, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa **renhållaren Ragunda Kommun** om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 a §, Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Matavfall läggs i den påse avsedd för matavfall och som tillhandahålls av **renhållaren** ~~Kommunen~~. Annat emballage för matavfall får användas efter godkännande av **renhållaren** ~~kommunen~~. Påsarna ska vara väl förslutna när de läggs i behållaren för matavfall.

Vid felsortering av matavfall kan kommunen ålägga om felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § Kärll och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av ~~kommunen~~ **renhållaren eller renhållarens utförare**.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren **eller renhållarens utförare** ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller **renhållarens utförare**. **Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.**

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och finns på kommunens återvinningscentral.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp godkänns av **renhållaren** ~~kommunen~~.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning

överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten av anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck högst 500 kilogram eller har en volym på 1 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren ~~eller~~ **och vid behov** nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om avfallskärlet är överfulla eller för tunga för att lyfta kan kommunen ta ut avgifter enligt gällande avfallstaxa. **Behållare** ~~Avfallskärlet~~ bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska vara utställda på hämtningsdagens morgon senast kl. 6.00, och ska placeras ~~och~~ ~~vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras~~ ca 1,5 meter från färdväg och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare är ansvarig för uppställning av kärlet.

Renhållaren **eller renhållarens utförare** ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska

tillhandahållas till renhållaren **eller renhållarens utförare**. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren **eller renhållarens utförare**.

Då extra säck lämnas ska den vara väl försluten och det ska klart framgå vilken abonnent som är avlämnaren. Extra säck ska placeras bredvid kärlet.

Vid upprepade fall av överfullt kärl eller extra säck vid kärl har **renhållaren Ragunda kommun** rätt att byta mot ett större kärl, efter skriftligt påpekande till fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Latrinbehållare transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och får lämnas till kommunens återvinningscentraler för återvinning.

Latrinbehållare får inte lämnas i sopkärl avsett för hushållssopor. Latrinbehållaren får endast innehålla sådant som vanligtvis spolas ner i en toalett, det vill säga urin, avföring och toalettpapper. Endast latrinbehållare som godkänts av kommunen får användas när latrinbehållare lämnas till kommunens återvinningscentraler. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare före avlämning på anvisad plats. Latrinbehållare får ej innehålla plastsäck. Hämtning sker, mot avgift, efter särskild beställning hos kommunen. Max vikt 15 kg vid hämtning.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. ~~Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg (väg och tomtmark) fram till anläggningen hålls i framkomligt skick, se vidare § 20.~~

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst **25 35** kilogram, om inte särskilda skäl föreligger (AFS 2012:2, Arbetsmiljöverket).

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på slambrunn **får** ~~bör~~ vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Längre avstånd och övriga hinder medför ytterligare avgifter enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten bör den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren **eller renhållarens utförare** har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd **slamtömning**.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av kommunen.

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som tex utstickande kvistar samt grenar och röjas från snö och hållas halkfri. För slamtömningsfordonet och sopbilen krävs en fri bredd av minst 3,5 meter fri köryta samt en fri höjd av 4,2 meter.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i

hämtningsområdet. Hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet är fordonsklass tung lastbil och kan väga upp till 26 ton.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att renhållningsavgiften reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att renhållningsavgiften reduceras.

Hämtningsområde och hämningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2, **samt för verksamheter enligt 24 §.**

Åtgärder om föreskrift inte följs.

23 § Renhållaren **eller renhållarens** utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 a-c §§, 16 §, 17 § 1–3 st., 6 st., och 8 och 9 st. **eller 20 § 2 st. inte följs** ~~15 §, 16 § samt 19 § inte följs.~~

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift beslutad av kommunfullmäktige. Om ordinarie slamtömning inte kan utföras på grund av att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren brister enligt 17 § och 20 §, tas en bomkörningsavgift ut enligt gällande avfallstaxa.

23 a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommer för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsorteringsavgift av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 9–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. ~~Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–22 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.~~

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätta en god funktion i tanken/avskiljaren. ~~slam från slutna tankar och slamavskiljare sker efter hämtningsintervall enligt bilaga 2.~~

~~Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion och minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.~~

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystem i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från avfallsföreskrifterna

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan/ansökan om kompostering eller om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av bygg- och miljönämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan/ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34, 35 och 36 §§ ska vara skriftlig och lämnas in i god tid före den avsedda uppehållsperioden, samt innehålla en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Beviljad anmälan/ansökan börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Meddelade tillstånd är personliga och gäller sökt fastighet. Ändrade förhållande under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen.

~~Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.~~

~~Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.~~

~~Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Beviljad ansökan kan inte ges retroaktivt. Beviljad ansökan börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen.~~

För **handläggning av anmälan eller ansökan** ~~anmälan, prövning~~ samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1§ miljöbalken.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till kommunen.

Befrielse från att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

~~27 § Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens vad som anges i 27–29§ för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Fastigheten ska var bebodd.~~

~~28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till Bygg och miljönämnden.~~

~~Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.~~

~~Medgivande om kompostering kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits. Ansökan om kompostering beviljas utan tidsbegränsning.~~

~~29 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får utanför detaljplanlagt område eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.~~

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall Uppehåll av slamtömning

31 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges **ett uppehåll utsträckt hämtningsintervall i slamtömning från anläggningen**. från anläggningen, gentemot intervaller angivna i bilagan för hämtningsintervall.

Uppehåll Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Uppehåll av slamtömning Ansökan om förlängt tömningsintervall kan beviljas i maximalt 6 år, **därefter måste en ny ansökan lämnas in**. Det är fastighetsinnehavarens, eller den nyttjanderättshavarens som äger anläggningen, ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om **uppehåll av slamtömning utsträckt hämtningsintervall** kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Permanent uppehåll i hämtningsintervall av slamtömning

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja anläggningen med enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till bygg och miljönämnden medges **permanent uppehåll av slamtömning av inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning**. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen sedan innan är tömd och att avloppsanläggningen är pluggad/tagen ur bruk.

Medgivande om **permanent uppehåll i hämtningsintervall** kan återkallas om ~~kommunen~~ **nämnden** konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma ~~avfallsbehållare~~ ~~matavfallsbehållare~~

33 § Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter överenskommelse med renhållaren använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

~~Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är permanent eller fritidsboendeboende i en- eller tvåfamiljshus medges rätt att använda gemensam matavfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam behållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.~~

Uppehåll i hämtning

34 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall vid kan efter anmälan till bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.

35 § Efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden kan den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24§ 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till kommunen.

~~**34 §** Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 25§ 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.~~

~~Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till kommunen.~~

Total befrielse

36 § ~~35 §~~ Ansökan till bygg och miljönämnden om dispens som innebär total befrielse från hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att det inte kan uppstå något avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har **därför** inte tillgång till de kommunala renhållningstjänster som till exempel återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa. Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 5 år

Anmälan avseende insamling av förpackningsinsamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

37 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den **2025-03-01** då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF **2024-09-11**, upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering och lämnande av avfall

Kärl och säckavfall

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning	Exempel
Kärl- och säckavfall	Ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek samt förslutas så att avfallet inte kan spridas.	Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.	Överfulla kärl, både gällande vikt och volym, får inte förekomma. Vid sådana händelser tas en avgift ut enligt gällande avfallstaxa.	Dammsugarpåsar, cigarettfimpar, blöjor, tamponger, skor, kläder, kattsand.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall från och med det att insamling av matavfall införts.	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av kommunen. Större matavfallspåsar kan köpas av kommunen, enligt gällande avfallstaxa.	Läggs i separat kärl. Matavfall borttransporteras från fastigheten genom kommunens försorg var fjortonde dag.	Skal från frukt och grönsaker, kaffesump, matrester.

Produkter som omfattas av producentansvar

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning	Exempel
Däck	Ska hållas skilt från annat avfall		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent exempelvis återförsäljare för däck. Återförsäljare av bildäck är skyldiga att ta emot uttjänta däck även om några nya däck inte köps. Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgarna. I annat fall har	Bildäck

			verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering.	
Konsumentelavfall (elutrustning som normalt används i privathushåll)	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Avlöst elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.		Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentralerna enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa, eller lämnas på försäljningsställe.	Glödlampor, spis, elvisp
Kasserade bärbara batterier	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteri-förordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Ska lämnas på kommunens återvinningscentraler i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller till producent eller lämnas där nytt batteri köpts.	
Kasserade bilbatterier	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av batteri i batteri-förordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att innehåll rinner ut.	Ska lämnas på kommuns återvinningscentraler i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller till producent eller lämnas där nytt batteri köpts.	

Grovavfall

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning	Exempel
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall. Sorteras tex som: -Brännbart -Metall -Deponi -Möbler -Aska	Emballeras i den mån det är möjligt. Om hämtning beställs ska grovavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral, där avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.	
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Om hämtning beställs ska trädgårdsavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Säck, snöre eller annat som används emballering ska kunna brytas ned vid emballering. Det ska kunna hanteras av en personal och får inte vara fler än tre kollar.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid kommunens återvinningscentraler. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.	

Farligt avfall

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning	Exempel
Farligt avfall		Ska vid behov vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.	Farligt avfall lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.	Färg, limavfall, spillolja, bekämpningsmedel, avfall som innehåller kvicksilver, sprayburkar
Explosiva föremål	Ej kommunalt avfall.		Explosiva föremål kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med polisen för förfrågan var dessa föremål kan lämnas.	Ammunition, fyrverkerier

Övrigt avfall

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämning	Exempel
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i latrinkärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Endast kärl tillhandahållna av kommunen får användas. Kärlen ska vara rengjorda på utsidan vid hämtning.	Latrintunnor lämnas vid återvinningscentralerna. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.	Fekalier
Förpackningar av glas, papper, metall och plast	Avfall under kommunalt ansvar,	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i behållare vid någon av våra återvinningsstationer	Mjölkpaket, konserverburkar, äggkartonger,

	från och med 1 januari 2024. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i förordning om producentansvar för förpackning (2018:1462).		(ÅVS) som finns runt om i kommunen.	syltburkar.
Returpapper	Avfall under kommunalt ansvar som utgörs av tidningar eller tidningspapper (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknade papper med tryck) ska sorteras ut från annat avfall i enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen (2020:614).	Lämnas löst i behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen.	Tidningar, kataloger, direktreklam
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar inklusive slutna avloppstankar och minireningsverk	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2. Hämtning av fosforfilter från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.	

Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2.	
Matfetter och frityroljor	Ska sorteras ut och hållas skilt från avloppet.	Ska samlas i behållare med tätslutande lock och läggs i kärlet för restavfall.	Ska läggas i kärlet för restavfall eller lämnas in på återvinningscentralen.	
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.		Ska förpackas väl. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska läggas i kärlet för restavfall eller lämnas på återvinningsstationen. Slaktavfall från husbehovsjakt kan även lämnas kvar i skogen.	
Större djur eller av större mängd.	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Nedgrävning av häst kräver tillstånd från bygg och miljönämnden. Övrigt kontakta veterinär.	
Stickande och skärande avfall		Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek. Allt stickande och skärande ska förpackas i skyddande hölje så att skärskador	Kanyler och sprutor ska i första hand lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Kan även läggas i kärlet för restavfall. Övrigt stickande och skärande läggs i kärlet för restavfall	Bland annat kanyler och sprutor från egen medicinering

		eller annan olägenhet inte uppstår.		
Läkemedel	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek.	
Bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten.	<p>Detta avfall ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.</p> <p>Sortera ut följande avfallslag och förvara skilt från varandra:</p> <p>Trä, mineral, metall, glas, plast och gips.</p>		Mindre mängder som är sorterade kan lämnas till kommunens återvinningscentraler. Omfattande mängder avfall, lämnas till närmaste godkänd avfallsanläggning	
Petflaskor, brukar med pant			Förpackningarna ingår i pantsystem och ska lämnas i retur till inköpsstället eller annan där pantsystem är infört.	

Kärl- och säckavfall

Farligt avfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor eller förpackningar av papper, glas, plast eller metall får ej lämnas i rest- och matavfallskärnen.

Från och med 1 januari 2024 har kommunen insamlingsansvaret över hushållens och samlokaliserade verksamheters förpackningsavfall.

Från och med 1 januari 2025 har kommunen ansvar att samla in textilavfall separat från annat avfall.

Återvinningsstationerna är till för hushållens sorterade förpackningar och tidningar. En återvinningsstation står ofta på allmän plats, till exempel vid butiker, bensinstationer eller i bostadsområden.

På www.ragunda.se kan du se hur du ska placera ditt kärl och ta reda på när det är hämtning i ditt område. Mat- och restavfall töms i regel vid samma tillfälle.

Matavfallskärlet bör tömmas vid varje tömningstillfälle för att undvika olägenhet, samt för att minska förlust av biogas.

Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering av andra avfallsslag, och läggs i behållare för restavfall.

Förpackningar

Förpackningar av:
Papper
Plast
Färgat glas
Ofärgat glas
Metall

I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Förpackningar ska lämnas i anvisade system, se www.ragunda.se. Förpackningarna ska lämnas utan innehåll, lösa i behållare på återvinningsstation eller i avsedd behållare i anslutning till fastigheten om sådan finns.

Skrymmande förpackningar kan lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral. Se sorteringskrav i 9 a §.

Farligt avfall ska om möjligt lämnas i sin originalförpackning för att förenkla hanteringen av farligt avfall. Tomma förpackningar som innehållit farligt avfall kan sorteras som förpackning och lämnas i anvisat system. Farligt avfall sorteras efter anvisningar på återvinningscentral.

Udda förpackningar

Förpackningar av:
Textil
Keramik
Trä
Kork mfl.

I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Udda förpackningar ska sorteras ut från annat avfall efter respektive material och ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral.

<p>Returpapper Exempel: dagstidning, tidskrifter, pocketböcker</p>	<p>I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen.</p> <p>Returpapper lämnas löst i de behållare som tillhandahålls eller anvisas av kommunen.</p> <p>Se sorteringskrav i 9 b §.</p>
<p>Matavfall/biologisk nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall Exempel: matrester, kött- och fiskben, skal från frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump och filter, hushållspapper</p>	<p>Utsortering av matavfall är frivilligt.</p> <p>Vid utsortering av matavfall från hushåll sorteras matavfallet i särskilda papperspåsar som tillhandahålls av kommunen.</p> <p>Matavfall från verksamheter från verksamheter ska förpackas i särskild påse eller säck som godkänts av kommunen.</p> <p>Papperspåsen/-säcken försluts genom att rulla ihop påsen och läggs i behållaren avsedd för matavfall.</p> <p>Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p> <p>Matavfallet blir till biogas och biogödsel.</p> <p>Matavfall får även hemkomposteras efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.</p>
<p>Restavfall Exempel: snus, fimpar, dammsugarpåsar, blöjor, tops, plåster, tandborstar, tuggummi, kuvert, diskborstar, disktrasor, kondomer, tamponger, bindor</p>	<p>Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering och läggs i behållare för restavfall.</p> <p>Restavfall läggs väl förpackat i påse eller paket så det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer.</p> <p>Restavfall energiutvinns. I kärlet för restavfall får inte farligt avfall, matavfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor eller förpackningar av papper, glas, plast, metall eller tidningar lämnas.</p> <p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.</p>

Återvinningscentraler

Återvinningscentralerna är bemannade insamlingsställen där hushållen kan lämna sitt farliga avfall, grovavfall samt skrymmande och udda förpackningar. Verksamheter får lämna avfall samt mindre mängder hushållsliknande farligt avfall på återvinningscentralerna mot en avgift, se mer information under verksamhetsavfall.

Sortera avfallet innan du kommer, det underlättar ditt besök. Avfallet som lämnas ska sorteras enligt anvisningar på plats. Om avfallet packas i säck måste säcken vara genomskinlig för att minska felsortering och möjliggöra kontroll.

På www.ragunda.se finns information om återvinningscentralerna, vilka fraktioner som tas emot, dess öppettider, samt priser.

Mot särskild avgift kan hushållen beställa hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och latrin. Avfallet ska vara sorterat och placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg.

Farligt avfall

Exempel: spillolja, färg, lack, lim, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, nagellack, tryckimpregnerat virke, avfall som innehåller kvicksilver

Farligt avfall lämnas på återvinningscentral och får aldrig läggas i restavfallet eller hållas ut i avloppet.

Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare.

Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä).

Latrin

Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.

Latrin ska samlas i av behållare som tillhandahålls av Ragunda kommun. De kan införskaffas på återvinningscentraler.

Behållaren ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas och rengjord på utsidan. Tunnan får ej innehålla eller inneslutas i annat emballage. Latrintunnor lämnas efter kontakt med personal på återvinningscentralen.

Asbest

Exempel:
Eternitplattor,
ventilationsrör

Mindre mängder asbest kan lämnas på återvinningscentralerna, max 5 kg. Vid större mängder kontakta privat entreprenör för omhändertagande.

Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad i minst två lager, och vara väl förslutet så att det inte dammar.

<p>Invasiva växter Exempel: lupiner, parkslide, skunkkalla, björnloka</p>	<p>Invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Lämnas efter instruktioner på återvinningscentral.</p> <p>Emballeras i helt tätslutande transparenta säckar för att förhindra spridning av frön och rötter.</p>
<p>Metall Exempel: badkar, kastruller, stekpannor, cyklar, skidstavar, fälg</p>	<p>Ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Föremål som till övervägande del består av metall. Metallsprot kan lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Trä</p>	<p>Ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Trä kan lämnas på återvinningscentral. Tryckimpregnerat trä sorteras separat.</p>
<p>Matfetter och fritryoljor från hushåll</p>	<p>Matfett och olja får ej hällas i avloppet. Matfett och olja kan hällas i plastflaska eller dunk med tätslutande lock och lämnas för fettåtervinning på återvinningscentral enligt anvisning. Plastflaskan kan även läggas i kärlet för restavfall. Stelnat matfett kan slängas i matavfallskärlet.</p> <p>Från verksamheter kan spillfett samlas upp i behållare och lämnas till fettåtervinning på återvinningscentralen.</p>
<p>Udda förpackningar</p>	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Udda förpackningar ska sorteras ut från annat avfall efter respektive material och ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral.</p>

Producentansvar

I Sverige har vi idag ett lagstiftat producentansvar för vissa produktgrupper: förpackningar, batterier, bilar, däck, elektronik, läkemedel och radioaktiva produkter.

Med producentansvar menas att producenterna, det vill säga de som tillverkar, importerar eller säljer varor eller förpackningar också har ett ansvar för att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett miljövänligt sätt.

Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter, se avsnitt Kärl- och säckavfall.

Pant	<p>PET-flaskor och pantburkar ingår i pantsystem och lämnas till butiker som säljer dem eller i pantamera behållare.</p> <p>Läs mer på www.pantamera.se</p>
Läkemedel	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p> <p>Läkemedelsavfall lämnas på apotek i särskild påse eller behållare som hämtas på apoteken.</p>
Batterier	<p>I enlighet med definitionen av batteri Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p> <p>Alla batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från annat avfall. Småbatterier lämnas i batteriholk, på återvinningscentral eller till butiker som tar emot småbatterier. Bilbatterier och andra startbatterier lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentral. Batterierna ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p> <p>Om kasserade produkter innehåller löstagbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.</p>
Konsumentelavfall Exempel: kyl- och frysskåp, spisar, tvättmaskiner, tv-apparater, datorer, batteridrivna leksaker, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och övriga elektriska apparater med batteri eller sladd	<p>I enlighet med definition i förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.</p> <p>Konsumentelavfall lämnas på återvinningscentral eller till butiker som tar emot konsumentelavfall. Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar lämnas till återvinningscentral. Det är till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, elledningar och proppskåp.</p> <p>Läs mer på El-kretsens hemsida: www.el-kretsen.se.</p>

<p>Däck Exempel: däck för personbilar, lastbilar, bussar, motorcyklar, traktorer, terrängmotorfordon, motorredskap, släpfordon och efterfordon</p>	<p>I enlighet med definition i förordning (2023:133) om producentansvar för däck.</p> <p>Mindre mängd kasserade däck från personbil lämnas till däckverkstad. Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB. Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering. Läs mer på www.sdab.se</p> <p>Däck får inte lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Fordon Exempel: Bilar, bildelar, husvagnar, släpvagnar</p>	<p>I enlighet med definition i förordning (2023:132) om producentansvar för bilar.</p> <p>Uttjänta motorfordon lämnas till Bilreturs mottagningsställen eller direkt till en auktoriserad bildemontering.</p> <p>Läs mer på www.bilretur.se</p>
<p>Ensilageplast</p>	<p>Ensilageplast lämnas till SvegRetur, www.svepretur.se, och får inte lämnas på återvinningscentral.</p>

Övrigt	
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	I från små avloppsanläggningar Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
Explosiva varor Exempel: fyrverkerier, ammunition	Explosiva föremål får inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för information var dessa föremål ska lämnas
Stickande och skärande avfall Exempel: Kanyler, sprutor och rakblad	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av och lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Övrigt stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Döda djur ska normalt sändas till en godkänd eller registrerad anläggning eller mottagare. Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Mindre döda sällskapsdjur kan även förpackas väl och lämnas i kärlet för restavfall. Avfall från husbehovsjakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts.
Textil och skor	Användbara kläder och skor kan återanvändas, säljas eller skänkas vidare. Kan även lämnas till återförsäljare av secondhandprodukter eller övriga mottagare. Textilier och skor ska sorteras ut från annat avfall och ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral.

Verksamhetsavfall

Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Kommunalt avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll hämtas eller tas emot på återvinningscentral.

Verksamheter kan lämna mindre mängder sorterat grovavfall på återvinningscentral mot avgift. Hushållsliknande farligt avfall från verksamheter tas emot i mindre mängd på återvinningscentral. Verksamheter som ska lämna farligt avfall ska upprätta transportdokument för sitt avfall och rapportera till avfallsregistret på Naturvårdsverkets hemsida

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik.

Blandas före detta livsmedel av animaliskt ursprung med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen och ska hanteras enligt ABP-förordningen.

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik understigande 20 kg/vecka kan läggas i kärl för brännbart restavfall.

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik överstigande 20 kg/vecka ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som godkänts av Ragunda kommun.

Bilaga 2 Hämtningsintervall

Hämtning utförs i den ordning Kommunen bestämmer.

Kärlavfall

Kärl och säckavfall ska senast kl. 6.00 på hämtningsdagen placeras på hämtningsplats enligt 18 §, om inte annat meddelas av kommunen.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
2. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
3. Från fritidsområden med gemensamma kärl sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka under 1/5 – 30/9. Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.
4. Restavfall - behovshämtning
5. Matavfall - fast hämtning normalt varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.

(Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2022) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall.)

Enskilda avloppsanläggningar

6. Tömning av enskilda avloppsanläggningar vid permanentboende med WC anslutet sker minst en gång per år genom kommunens försorg om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Behöver inte beställas. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
7. Tömning av enskilda avloppsanläggningar vid fritidsboende ska tömmas minst en gång vart tredje år om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen
8. Tömning av slutna tankar ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.

Fettavskiljare

9. Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion med tillräckligt intervall för att upprätthålla en god funktion.

Fosforfällor

10. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Grovavfall

11. Hämtning av grovavfall vid fastighetsgräns sker en gång per år.

Särskild hämtning (budning) kan beställas av nedanstående avfallsslag: Trädgårdsavfall, Grovavfall, Latrin, Avfall från elektriska och elektroniska produkter, Övrigt Farligt avfall.

Tömningsområde Slam:

Maj

Dalbo, Eriksberg, Fisksjölandet, Hammarstrand, Kullsta, Kånkback, Lybäck, Näverede, Råvanäset, Selsålandet, Sundet, Torvalla, Vikbäcken, Åbacken, Överammer

Juni

Björkvattnet, Boberg, Bomsund, Borgvattnet, Brynjugård, Böle/Hoo, Fullsjön, Kompaniet, Köttsjön, Mårdsjön, Selet, Skyttmon, Skönsvik, Strandbodarna, Sättsjön, Thorsgård, Öravattnet, Överböle

Juli

Fiskviken, Marsand, Mörtsjön, Mörtån, Nybodarna, Selsviken, Strånäset, Strömsnäs, Änge

Augusti

Borglunda, Höglunda, Vågsäter

September

Ammer, Bispfors, Bispgården, Böle, Döviken, Flomyran, Korsåmon, Krångede, Reva, Stadsforsen, Utanede, Österåsen

Oktober

Färsån, Halån, Krokväg, Lien, Svarthålsforsen, Trefoten, Vågen, Västerede + Skogen, Västeråsen, Österede

November

Edesmoarna, Gevåg, Kilen, Näset, Pålgård + Skogen, Ragunda, Singsån

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Ragunda kommun.